

Begäran om utlämnande av kameramaterial till Polisen

Denna blankett används för att säkerställa en rättssäker hantering av utlämnande av kameramaterial till Polisen. Samtliga begäranden till Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB) prövas i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (OSL) samt dataskyddsförordningen. Ifylld blankett skickas till diarie@sisab.se.

Kontaktuppgifter för bekräftelse

Ange en kontaktperson för en e-postbekräftelse när materialet är klart för upphämtning.

För- och efternamn:

Telefonnummer:

Mejladress:

Polisärende

Polisens ärendenummer:

Brottsrubricering:

Namn på förundersökningsledare:

Finns fängelse med i straffskalan för brottet? ☐ Ja ☐ Nej

På vilken grund finns behov av kamerabevakningsmaterial?

.....

Omfattning av begäran

Skolans namn:

Gata:

Postnummer: Ort:

Tidsperiod Datum Från: Till:

Tidsperiod Tidpunkt Från: Till:

Beslut om utlämnande (Fylls i av SISAB)

Efter genomförd intresseavvägning enligt tillämpliga bestämmelser har utlämnandet godkänts. Digital signering av chef:

Mottagningsbekräftelse

Vid överlämning av material görs det fysisk till legitimerad polis i SISAB:s reception på Palmfeltsvägen 5, våning 5, 121 62 Johanneshov

För- och efternamn på mottagande polis:

Datum för utlämning:

Legitimering/underskrift: